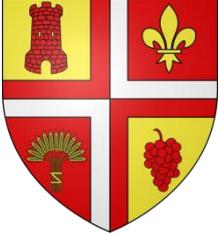


<p>FICHE DE POSTE</p>  <p>Mairie de Revonnas 163 Rue de la Tour Deaul - 01250 REVONNAS 04.74.30.01.42 mairie@revonnas.fr</p>	<p>Fonction : Agent d'entretien des locaux mairie et ancienne école et Agent de la cantine</p>
	<p>Filière/Catégorie/Grade : Technique / C / Adjoint technique territorial</p> <p>Temps de travail : 10h39 annualisé</p>
	<p>Supérieur hiérarchique : Monsieur le Maire Mme Florence BERGER (2^{ème} adjointe) Secrétaire Générale de Mairie</p> <p>Remplaçant sur le poste en cas d'absence :</p>

	Date de mise à jour : mai 2025
--	--------------------------------

1. Raison d'être sur le poste :

L'agent placé sur ce poste assure l'ensemble de l'aide au service de restauration scolaire (70 repas par jour en période scolaire) ainsi que le nettoyage des locaux de la mairie et de l'ancienne école (salle des Buis et des Orchis)

2. Enjeux :

L'agent de cantine est le garant du bon fonctionnement du service de restauration collective accueillant chaque midi les enfants de l'école de Revonnas. A ce titre, il doit notamment s'assurer du respect des règles d'hygiène entourant la restauration scolaire : hygiène des locaux, du matériel et des aliments.

3. Missions et responsabilités :

Restauration collective :

- Faire passer les plats, desservir, nettoyer les Tables,
- Aider les enfants pour le repas,
- Surveillance des enfants dans la cour avant et après le repas,
- Proposer des activités aux enfants pendant le temps méridien

Nettoyage des locaux communaux :

- Passer l'aspirateur sur l'ensemble des surfaces des sols
- Laver l'ensemble des surfaces des sols
- Vider les poubelles
- Faire la poussière et nettoyer tous les mobiliers
- Entretien des sanitaires et remettre régulièrement le papier toilettes comme l'essuie-main

- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation afin d'effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Gérer les changements de torchons, ...
- Enlever les toiles d'araignées intérieures et extérieures
- Balayer la rampe d'accès handicapés à la mairie, de même pour celle de la salle des Orchis et les escaliers pour l'accès à la salle des buis
- Nettoyer les poignées de porte, interrupteurs et les bouches de VMC
- Faire les vitres à hauteur d'homme
- Vérifier la quantité et la qualité des produits, assurer la gestion du stock de produits,
- Être en lien avec la responsable cantine-garderie pour l'achat des produits et des équipements d'entretien
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler

4. Relations :

- ✓ **En interne :** Monsieur le Maire, l'adjointe à la commission scolaire et périscolaire et la Secrétaire de Mairie
- ✓ **En externe :** Elèves, enseignants, parents d'élèves

5. Compétences et technicité, aptitudes exigées :

Savoir et Savoir-faire :

- * Bonne connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire ;
- * Connaissance technique des produits et des matériels d'entretien ;
- * Connaissance des règles de sécurité dans le stockage des matériels et des produits ;
- * Connaissance du développement (physique, moteur, et affectif) de l'enfant ;
- * Connaissance du fonctionnement et des missions d'une commune.

Savoir-être :

- * Rigueur et sens de l'organisation ;
- * Autonomie ;
- * Sens du travail en équipe ;
- * Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue ;
- * Discrétion et confidentialité.

6. Contraintes et difficultés particulières du poste :

Respect impératif des délais liés aux temps de restauration collective.

Contact régulier avec le jeune public.

Pénibilité physique : station debout prolongée, chaleur, bruit.

7. Conditions matérielles :

Lieu de travail : Salle polyvalente, mairie, salles des Buis et des Orchis

Temps de travail annualisé : 10h39 soit 0.30 ETP – dont 8h / semaine (du lundi au vendredi) en période scolaire (sur 36 semaines) et 4h /semaine sur toute l'année (sur 47 semaines)
Rémunération : grille statutaire catégorie C

8. Profil :

Formation : CAP Agent de restauration collective, CAP Petite Enfance souhaités

Expérience professionnelle : souhaitée

Statut : Adjoint technique